

Guide pratique pour la saisie en ligne d'une demande de validations des études, expériences professionnelles ou acquis personnels

Rentrée universitaire 2024-2025

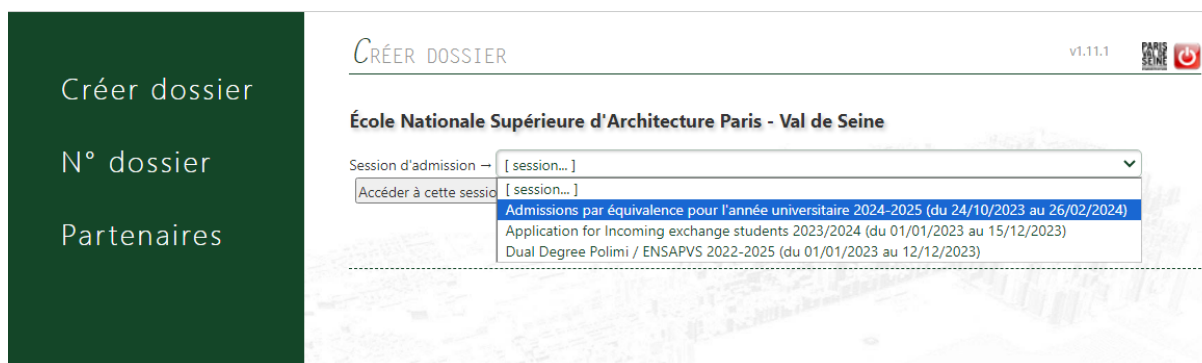
Vous devez vous connecter à la plateforme Taïga :
<https://admission.archi.fr/taiga/cnd/pages/?ce=pvds>

I. Première connexion / création du dossier

Lors de la première connexion, vous devez sélectionner l'onglet « Créer un dossier ».



Sélectionnez ensuite la session « Admissions par équivalence pour l'année universitaire 2024-2025 » puis cliquez sur « Accéder à cette session ».



Remplissez les champs puis cliquez sur « Valider les informations saisies ».

Créer dossier

N° dossier

Partenaires

CRÉER DOSSIER

v1.11.1



École Nationale Supérieure d'Architecture Paris - Val de Seine

Session d'admission -- Admissions par équivalence pour l'année universitaire 2024-2025 (du 24/10/2023 au 26/02/2024) -- Accéder à cette session

Admissions par équivalence pour l'année universitaire 2024-2025

Cette procédure concerne les candidats qui souhaitent intégrer l'ENSA Paris-Val de Seine en **2ème ou 3ème année de licence** ou en **1ère année de master** :

- soit de nationalité française ou de nationalité d'un pays de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen ;
- soit diplômés ou en cours d'études en France ou au sein de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

Consulter la rubrique équivalence

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|--|--|
| Civilité, nom de naissance, prénoms | M. ▼ | Nom | Prénom | | |
| Adresse personnelle | <input type="text"/> | | | | |
| Code postal, ville, pays | <input checked="" type="radio"/> <input type="text"/> ▼ -- France | <input type="text"/> -- [pays...] | | | |
| N° de fixe / portable / fax | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Courriels | <input type="text"/> | | | | |
| Nationalité | Indéterminée ▼ | | | | |
| Date de naissance | <input type="text"/> (jj/mm/aaaa) | | | | |
| Département, ville, pays de naissance | <input checked="" type="radio"/> 00 ▼ | <input type="text"/> | -- [pays...] | | |

Valider les informations saisies

Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de la création de votre dossier.

Créer dossier

N° dossier

Partenaires

CRÉER DOSSIER

v1.11.1



Dossier créé.

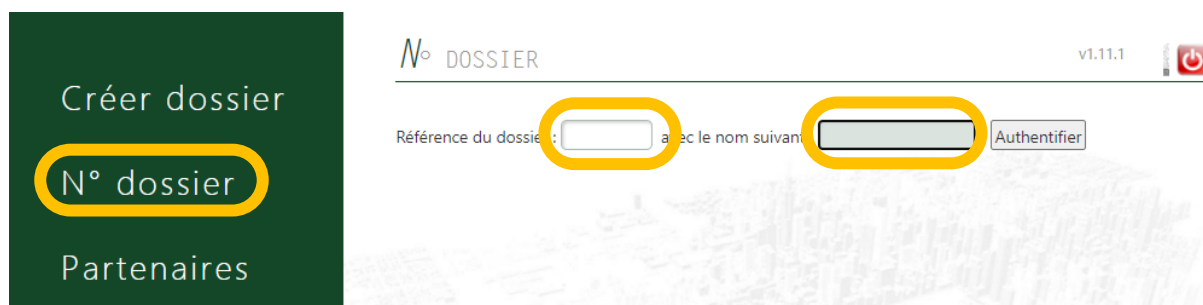
Veuillez conserver votre référence : **XX11X1X**

Vous pouvez à présent compléter votre dossier en cliquant (dans le menu de gauche) sur « N° dossier ».

Conservez précieusement ce numéro, il vous permettra par la suite de compléter votre dossier et de suivre l'avancement de son traitement. Vous recevrez également une confirmation par courriel.

II. Saisie du dossier

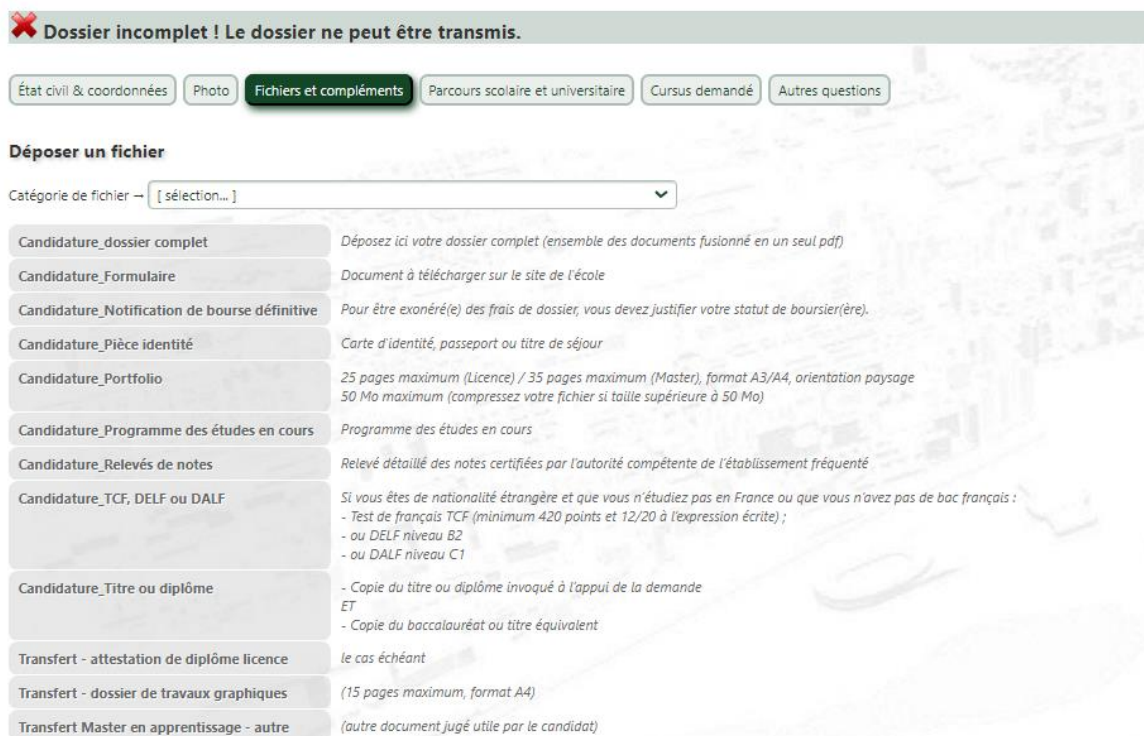
Une fois votre dossier créé, vous devrez vous y connecter à partir de l'onglet « N° de dossier ».



Vous devrez ensuite renseigner les différentes rubriques (



1 : Rubrique « Fichiers et compléments »



Vous devez déposer, dans cette rubrique, les éléments suivants :

Candidature_dossier complet : Le dossier complet de demande de validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels (ensemble des documents fusionnés en 1 seul pdf)

Candidature_CV : Votre CV actualisé (1 page maximum)

Candidature_Lettre de motivation : Votre lettre de motivation (1 page maximum)

Candidature_Portfolio : Votre dossier de travaux de 25 pages maximum pour la licence / 35 pages maximum pour le Master, au format A3/A4, orientation paysage

Candidature_Titre ou diplôme : La copie du baccalauréat ou titre équivalent ainsi que, le cas échéant, la copie du titre ou diplôme invoqué à l'appui de la demande

Candidature_Relevés de notes : Les relevés détaillés des notes certifiées par l'autorité compétente de l'établissement fréquenté

Candidature_Programme des études en cours : Le cas échéant, le programme des études en cours

Candidature_Justificatifs professionnels : si vous faites une demande de validation de vos expériences professionnelles, vous devez déposer une fiche récapitulative concernant vos activités professionnelles, précisant pour chaque emploi la durée et les dates de l'emploi ; la nature de l'emploi ; le nom de l'employeur ; un certificat d'employeur pour les périodes concernées

Candidature_TCF, DELF ou DALF : Le test de français TCF (minimum 420 points et 12/20 à l'expression écrite) ou DELF niveau B2 ou DALF niveau C1

Candidature_Notification de bourse définitive : La notification 2023-2024 de bourse définitive pour être exonéré(e) des droits de pré-inscription.

Pour effectuer le dépôt, vous devez sélectionner la catégorie du fichier à partir de la liste déroulante, puis « choisir un fichier » et enfin « envoyer ».

Déposer un fichier

Catégorie de fichier → Candidature_CV → Choisir un fichier Aucun fichier choisi Envoyer

2 : Rubrique « Parcours scolaire et universitaire »

Vous devez compléter les différentes informations demandées puis « Enregistrer le parcours ».

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments **Parcours scolaire et universitaire** Cours demandé Autres questions

Baccalauréat Oui Non En cours Non défini – si oui ou en cours, renseigner ce qui suit :

Série [série...]

Département [département...]

Ville

Établissement

Actuellement en classe préparatoire Oui Non Non défini – si oui, renseigner ce qui suit :

Intitulé

Ville

Établissement

Parcours

| ANNÉE | FORMATION SUIVIE | ÉTABLISSEMENT | DÉPARTEMENT | DIPLÔME PRÉPARÉ | DIPLÔME OBTENU |
|-----------|------------------|---------------|-------------|-----------------|--------------------------|
| 2023-2024 | | | [...] | | <input type="checkbox"/> |
| 2022-2023 | | | [...] | | <input type="checkbox"/> |
| 2021-2022 | | | [...] | | <input type="checkbox"/> |
| 2020-2021 | | | [...] | | <input type="checkbox"/> |
| 2019-2020 | | | [...] | | <input type="checkbox"/> |

Description complémentaire du parcours

Enregistrer le parcours

3 : Rubrique « Coursus demandé »

Dans cette rubrique, indiquez l'année dans laquelle vous souhaitez postuler pour la rentrée universitaire 2024-2025 puis cliquez sur « Enregistrer la demande de cursus ».

The screenshot shows a navigation bar with buttons: 'État civil & coordonnées', 'Photo', 'Fichiers et compléments', 'Parcours scolaire et universitaire', 'Coursus demandé' (highlighted), and 'Autres questions'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'SÉLECTION', 'FORMATION PROPOSÉE', and 'ANNÉE'. Under 'FORMATION PROPOSÉE', there are two radio button options: 'ARCHITECTURE — 1° CYCLE LICENCE' and 'ARCHITECTURE — 2° CYCLE MASTER'. Each option has a dropdown menu labeled '[...]'. At the bottom, there is a button labeled 'Enregistrer la demande de cursus'.

4 : Rubriques « autres questions »

Répondez à la question puis cliquez sur « Enregistrer la ou les réponses ».

The screenshot shows a navigation bar with buttons: 'État civil & coordonnées', 'Photo', 'Fichiers et compléments', 'Parcours scolaire et universitaire', 'Coursus demandé', and 'Autres questions' (highlighted). Below the navigation bar, the question is: 'Sur quel fondement demandez-vous l'admission en équivalence ?'. There are three radio button options: 'Candidat déjà titulaire du diplôme invoqué à l'appui de la demande', 'Candidat en cours d'études dans un autre établissement', and 'Candidat ayant une expérience professionnelle' (which is selected). At the bottom, there is a button labeled 'Enregistrer la ou les réponses'.

Lorsque vous aurez complété toutes les rubriques, vous pourrez accéder à la rubrique « Transmission de la candidature ».

Vous devrez alors procéder au règlement des 37€ de droits de pré-inscription (non remboursables). A noter que les étudiants boursiers ne s'acquittent pas de ces frais mais doivent fournir la notification de bourse 2023-2024.

 Dossier complet – vous avez accès à la section « Transmission de la candidature »

The screenshot shows a navigation bar with buttons: 'État civil & coordonnées', 'Photo', 'Fichiers et compléments', 'Parcours scolaire et universitaire', 'Coursus demandé', 'Autres questions', and 'Transmission de la candidature' (highlighted). Below the navigation bar, there is a button labeled '→ Fiche récapitulative de pré-inscription (à imprimer) ←'. Below this, there is a section titled 'Paiement en ligne de la pré-inscription'. It shows 'Montant à payer : 37,00 €' and a button labeled 'Payer en ligne'. Below this, there is a warning icon and text: 'Après avoir payé vous ne pourrez plus modifier votre dossier.' To the right of this section is the 'PAYBOX SERVICES' logo. Below this, there is a section titled 'Consignes pour la transmission du dossier'. It contains the text: 'Téléchargez le dossier de demande de validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels. Vous devez le compléter et déposer l'ensemble du dossier dans votre espace personnel.' and 'IMPORTANT : Tout document en langue étrangère doit être traduit en français et certifié conforme par un service officiel, sous peine de ne pas être examiné par la commission.'